

**de KAS**

*informatie*

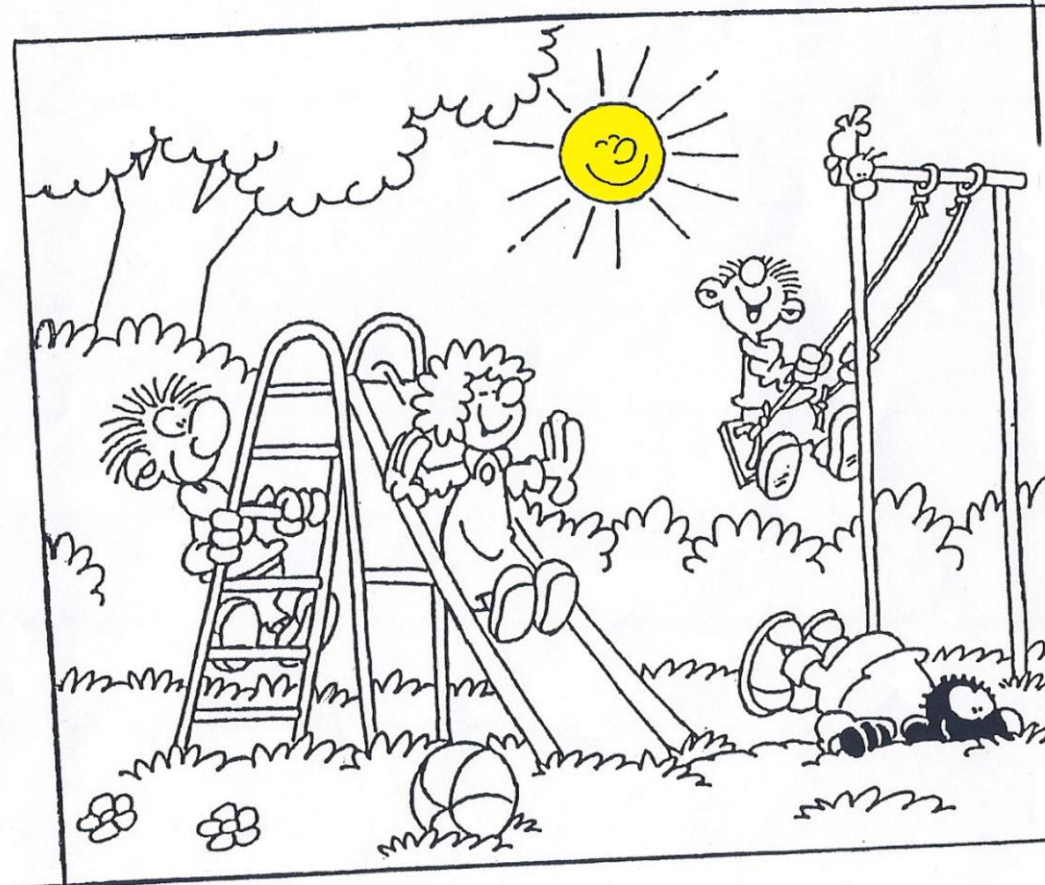
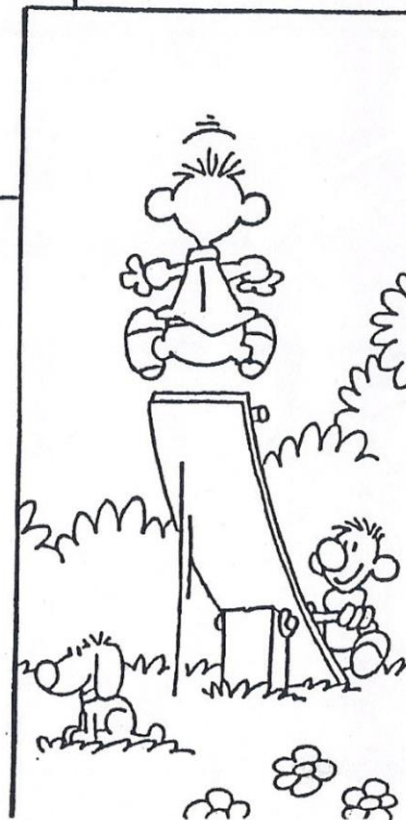
## INFORMATIEBOEKJE

Peuterspeelzaal de KAS  
Van der Palmstraat 93  
2802 VD Gouda  
tel. 0182-519659

e-mail : [info@kcdeschaapskooi.nl](mailto:info@kcdeschaapskooi.nl)  
website : [www.kcdeschaapskooi.nl](http://www.kcdeschaapskooi.nl)  
[www.obsdekas.nl](http://www.obsdekas.nl)

postadres : Bloemendaalseweg 46  
2804 AB Gouda  
tel. 0182-571373

ING bank : NL82INGB0005914283  
Rabobank : NL29RABO0362413649



## Inhoud

Peuterspeelzaal de KAS

Doelstelling

Werkwijze

Peutervolgsysteem

Openingstijden en groepsleiding

Aanmelding

Opzegtermijn

Plaatsing

De eerste bezoeken / mentorschap

Dagindeling

Kosten

Berekening ouderbijdrage

Vakantie

Betalingstermijn

Algemene voorwaarden

Ouderparticipatie

VVE

Verder is het nog belangrijk om te weten dat....

## Peuterspeelzaal de KAS

De peuterspeelzaal is onderdeel van openbare basisschool de KAS. De uitvoering wordt door Kindercentrum de Schaapskooi (SKS) gedaan. De speelzaal is gehuisvest in een apart lokaal van het bijgebouw met de kleuterklassen. De peuterspeelzaal biedt opvang aan kinderen tussen 2 en 4 jaar op alle ochtenden en bij voldoende belangstelling ook op de middagen. Er is plaats voor 15 kinderen per dagdeel.

De ruimte is ingedeeld in verschillende hoeken waar activiteiten plaatsvinden. Kinderen kunnen met zand en /of water spelen. Er is een gedeelte waar geveerd en geplakt kan worden. Aan de lage tafels wordt gepuzzeld en worden er spelletjes gedaan. In de poppenhoek kan er thee worden gedronken en pannenkoeken gebakken. In een andere hoek staat een garage voor de autootjes en kan er met de blokken gebouwd worden. In het speellokaal is er ruimte voor bewegingsspelletjes en voor activiteiten in en rond het klimhuis. Verder is er een buitenspeelplaats met een zandbak en buitenspel materiaal zoals steppen en fietsjes.

### Doelstelling

De ouders hoeven niet de enigen te zijn die de zorg dragen voor de opvoeding van hun kind. De peuter kan het over het algemeen goed aan als het regelmatig omgang heeft met andere opvoeders. Ouders kunnen hun kind op de speelzaal voor een bepaalde tijd aan de zorgen van anderen toevertrouwen. Dit heeft bovendien als voordeel dat de ouder de mogelijkheid heeft te werken, te studeren of andere dingen te ondernemen zonder de voortdurende aanwezigheid van zijn of haar kind.

Tegen deze achtergrond, is de volgende **doelstelling** opgesteld:  
*De peuterspeelzaal stelt zich tot doel om de ontwikkeling van de peuter te bevorderen door hen in groepsverband samen te brengen met deskundige begeleiding als aanvulling op de opvoeding thuis.*

## Werkwijze

De belangen van de kinderen staan centraal in de speelzaal. De kinderen moeten zich optimaal kunnen ontplooiën. In de eerste plaats willen we dit bereiken door een positieve sfeer in de speelzaal te scheppen. Door met vaste groepen en vaste leidsters te werken proberen wij bij te dragen aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de peuters.

De kinderen moeten hun gevoelens, zoals blijdschap, boosheid of verdriet kunnen uiten en daar op een evenwichtige manier mee om leren gaan. In diverse spelsituaties zullen de sociale, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling evenredig aan de orde te komen, waarbij de leidsters de kinderen observeren en stimuleren. De kinderen worden niet gedwongen om met iets te spelen; ze moeten het fijn vinden om te doen. De initiatieven en zelfstandigheid van het kind worden begeleid en gestimuleerd.

In alle groepen wordt thematisch gewerkt aan de hand van het programma **Piramide**, waarmee een goede aansluiting gevonden wordt bij de belevingswereld van de kinderen. Vijf keer per jaar wordt een thema aangeboden gedurende acht weken. Op die manier is er voldoende ruimte om het thema tot z'n recht te laten komen.

## Peutervolgsysteem

De ontwikkeling van de peuter wordt nauwlettend gevolgd m.b.v. het KIJK-peutervolgsysteem. Dit sluit aan bij het volgsysteem dat in de kleuterklassen wordt gebruikt. Ieder jaar krijgt u een uitnodiging van één van de leidsters voor een kindbespreking.

## Openingstijden en groepsindeling

De speelzaal heeft meerdere groepen van 15 kinderen die op vaste dagdelen de speelzaal bezoeken. De peuterspeelzaal is geopend:

's morgens van 08:30 uur - 12:00 uur  
en bij voldoende belangstelling  
's middags van 13:00 uur - 15:00 uur

Kinderen kunnen 1, 2, 3, 4 of 5 ochtenden komen spelen en bij voldoende belangstelling ook op de middagen, behalve woensdagmiddag.

Elke groep wordt begeleid door twee vaste leidsters. Naast deze vaste leiding kan er ook op verschillende dagdelen een stagiaire aanwezig zijn.

## Aanmelding

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de maand waarin het kind anderhalf jaar wordt. U kunt hiervoor een inschrijfformulier in de speelzaal ophalen en invullen. Bij de inschrijving is inschrijfgeld verschuldigd. Ook kan ingeschreven worden via de website [www.kcdeschaapskooi.nl](http://www.kcdeschaapskooi.nl).

## Opzegtermijn

De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de 1<sup>ste</sup> dag van de maand nadat de opzegging is ontvangen. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren. Bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar, hoeft niet te worden opgezegd en eindigt de overeenkomst op de 1<sup>ste</sup> of 16<sup>de</sup> dag van de maand **na** de 4<sup>e</sup> verjaardag. Voor beëindiging van de plaatsing vlak voor of op de 4<sup>e</sup> verjaardag is wel een schriftelijke opzegging en opzegtermijn van toepassing.

## Plaatsing

Kinderen kunnen vanaf 2 jaar geplaatst worden, op volgorde van aanmelding. Op grond van een medisch/sociale indicatie kunnen kinderen op voorrang geplaatst worden. De beoordeling van een indicatie is aan de directie. In geval van verhuizingen wordt bij plaatsing zoveel mogelijk rekening gehouden met de leeftijd van het kind.

## De eerste bezoeken / mentorschap

Voordat de kinderen op de speelzaal geplaatst worden, komt een leidster uit de groep op **huisbezoek**. Hierdoor kunnen de leidster en het kind met elkaar kennismaken in een voor het kind vertrouwde omgeving. Vervolgens worden ouder en kind uitgenodigd om alvast een keer samen op visite te komen. Het kind staat dan niet helemaal vreemd tegenover de speelzaal als het voor de eerste keer komt spelen.

Afhankelijk van hoe het kind hierop reageert kan de ouder er korter/langer of de hele tijd blijven. De leidster die op huisbezoek is geweest wordt de **mentor** en besteedt de eerste keren extra aandacht aan het kind. Zij vult ook het kindvolgsysteem in en bespreekt dat met de ouders.

## Dagindeling

In het algemeen wordt in de speelzaal gewerkt met een vaste indeling van de ochtend en de middag. Bij het binnenkomen zijn de kinderen vrij om te kiezen wat ze willen doen. Er is dan een vast aanbod van verschillende startactiviteiten waarbij een leidster aanwezig is, zoals puzzelen, spelen met constructiemateriaal of kleien.

Omstreeks 10:15 uur in de ochtend wordt er van kussens **een grote kring** gemaakt. Dit is een gezamenlijke activiteit met alle kinderen en leidsters, waarbij met elkaar gepraat wordt over allerlei belevenissen, liedjes worden gezongen en spelletjes worden gedaan. Hier wordt ook altijd even aandacht geschonken aan de aanwezigheid van alle kinderen door het opnoemen van hun namen. De kring wordt afgesloten met het uitdelen van de tassen, waarin iets te drinken en een tussendoortje zit. Hierbij valt te denken aan een beker water of sap als drinken. Voor een tussendoortje raden wij aan niet te veel mee te geven; één stuk fruit of een cracker is voor de meeste kinderen ruim voldoende. Voor meer suggesties kunt u terecht op de site van **Stichting Voedingscentrum Nederland**. Tijdens de kring is er ook gelegenheid om verjaardagen of een afscheid te vieren. Na de kring wordt over het algemeen nog even binnen gespeeld.

Afhankelijk van het weer gaan de kinderen daarna vaak buitenspelen. Kinderen kunnen ook binnen blijven spelen. Eén leidster gaat dan mee naar buiten en de andere leidster blijft binnen.



## Kosten

Het tarief voor de peuterspeelzaal bedraagt vanaf 1 januari 2022 € 8,50 per uur. Voor de vaststelling van de ouderbijdrage wordt de KinderOpvangToeslag-tabel (KOT-tabel) van de Rijksoverheid gebruikt. Er is onderscheid tussen ouders die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag en ouders die daar niet voor in aanmerking komen. **Ouders die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag** (beide ouders werken of de werkende ouder is alleenstaand of er is sprake van studie, inburgering- of re-integratietraject; zie ook de website van de Rijksoverheid) kunnen dat aanvragen bij de belastingdienst. U gebruikt daarvoor de uurprijs en het aantal uren uit de tussen de Schaapskooi en u afgesloten overeenkomst. **Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag** moeten een 'Verklaring geen KOT' invullen en doen een inkomensopgave aan de Schaapskooi. Deze inkomensopgave gebeurt op basis van een inkomensverklaring van de belastingdienst van het voorafgaande jaar. Met het aan deze inkomensopgave gekoppelde percentage van de KOT-tabel (zie hieronder de ingekorte versie) wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Zonder inkomensopgave is het hoogste tarief van toepassing. Bij de berekening wordt uitgegaan van 3,5 uur voor een ochtend en 40 weken per jaar die worden verdeeld over 12 gelijke maandelijkse termijnen.

Toetsingsinkomen (gezamenlijk)	Ouderbijdragen per maand 1 ochtend per week (11,67 uur per maand)
Tot € 26.067	€ 3,97
€ 26.067 – € 34.596	€ 4,46 – € 9,03
€ 34.579 – € 48.086	€ 9,52 – € 15,38
€ 48.087 – € 75.430	€ 16,17 – € 30,36
€ 74.431 – € 127.938	€ 32,64 – € 64,78
Meer dan € 127.939	€ 65,17

## Berekening ouderbijdrage

Bij de berekening wordt uitgegaan van 3,5 uur voor een ochtend en 40 weken per jaar die worden verdeeld over 12 gelijke maandelijkse termijnen. De tarieven gelden voor het door de gemeente vastgestelde basispakket van maximaal 8 uur per week. Voor alle uren meer dan het basispakket geldt het tarief van € 8,50 per uur. Als u recht heeft op kinderopvangtoeslag kunt u op de website van de belastingdienst (<https://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/>) uw eigen bijdrage berekenen.

### vve-tarief

Peuters met een **VVE-indicatie** komen vanaf 2½ jaar in aanmerking voor gemiddeld 16 uur peuteropvang per week. Hiervan moet gemiddeld 8 uur per week door de ouders worden betaald. Het aanvullende aanbod van 8 uur per week wordt door de gemeente vergoed en wordt niet bij de ouders in rekening gebracht. Dit houdt, voor ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag, in dat het aanvullend aanbod niet mag worden opgegeven bij de belastingdienst.

Indien u minder dan 120% van de bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld) verdient, krijgt u de peuteropvang gratis (gedurende max. 40 weken per jaar) voor tenminste 2 dagdelen per week van in totaal 7 uur per schoolweek. U moet daarvoor aan de kinderopvangorganisatie een kopie van de beschikking van de gemeente aanleveren om voor gratis peuteropvang in aanmerking te komen. Informatie hierover kunt u lezen op de website van de gemeente Gouda.

### **Wijzigingen**

Wijzigingen in het inkomen, die tot indeling in een andere inkomenscategorie leiden, dienen tussentijds aan de SKS te worden doorgegeven. Verrekening vindt plaats vanaf de datum waarop de ondertekende wijziging van het inkomen bij de administratie van de SKS binnen is.

### **Vakantie**

De speelzaal is tijdens de vakanties van de basisschool de KAS gesloten. De vakantieperiodes staan op een losse bijlage. Tijdens de vakantieperiode lopen de vaste lasten van de speelzaal (waaronder personeels- en huisvestingskosten) uiteraard gewoon door. De ouderbijdrage is dan ook maandelijks verschuldigd gedurende het hele jaar, ongeacht een vakantieperiode.

### **Betalingstermijn**

De ouderbijdrage is in principe bij vooruitbetaling verschuldigd over de hele maand, echter indien een kind bij plaatsing of bij het bereiken van de vierjarige leeftijd alleen op de speelzaal geplaatst is tussen de eerste en de zestiende of tussen de zestiende en de laatste dag van de maand, dan is over de betreffende maand de helft van de ouderbijdrage verschuldigd.

### **Algemene voorwaarden**

De Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang en het beleidsplan van de SKS 'werk met kinderen' zijn van toepassing. Deze zijn verkrijgbaar bij de administratie en kunt u ook downloaden van onze website.

### **Ouderparticipatie**

De ouders kunnen op meerdere manieren betrokken zijn bij het peuterspeelzaalwerk. Dit gebeurt door:

- de ouders zelf mee te laten praten over de gang van zaken; ouders die een kind op de speelzaal hebben kunnen deelnemen aan een oudercommissie, eventueel samen met ouders van onze andere speelzaal,
- de ouders uit te nodigen om zo nu dan aanwezig te zijn bij bijzondere activiteiten, bv. een voorleesactiviteit, een uitstapje maken e.d.,
- het organiseren van een algemene ouderavond waarop verteld wordt en te zien kan zijn (d.m.v. een videofilm of diashow) hoe er in de speelzaal met de kinderen gewerkt wordt,
- het huisbezoek voorafgaand aan de plaatsing en de kindbesprekingen,
- de ouders van geplaatste kinderen de mogelijkheid te bieden een dagdeel mee te draaien.

### **VVE**

Om kinderen te ondersteunen die door hun opvoeding of omgeving onvoldoende voorbereid zijn op het leren op school wordt de mogelijkheid van VVE (**V**oor- en **V**roegschoolse **E**ducatie) geboden. Kinderen moeten de mogelijkheid krijgen om hun talenten te ontwikkelen met name door hun taal(reken)vaardigheden te vergroten, maar ook door het vroegtijdig opsporen van achterstanden op het gebied van sociaal-emotionele vaardigheden. Door VVE worden deze kinderen voorbereid op de basisschool. Dit gebeurt o.a. door middel van het aanbieden van het piramideprogramma voor gemiddeld 16 uur per week, eventueel aangevuld met een programma gericht op opvoedondersteuning voor ouders.

## Verder is het nog belangrijk om te weten dat .....

- De leiding stelt het erg op prijs als u de jas, tas en beker van uw kind van naam voorziet.
- U moet zelf een beker met drinken, wat te eten en eventueel een luier meegeven aan uw kind naar de speelzaal.
- Het is voor uw kind erg fijn als het kleding draagt tijdens het spelen, die tegen een stootje kan.
- U wordt verzocht even te laten weten wanneer uw kind niet kan komen spelen.
  
- De kinderen zijn wettelijk aansprakelijk verzekerd via Kindercentrum de Schaapskooi. De Schaapskooi stelt zich echter niet aansprakelijk voor het wegraken van kleding e.d.
- Informatie over de klachtenregeling en de centrale oudercommissie is beschreven in het beleidsplan van de SKS, te verkrijgen bij de administratie.
- Er wordt een aantal keren per jaar een informatiebulletin door de speelzaal uitgegeven, met de naam 'Schaapskooinieuwtjes' dat u per e-mail krijgt toegestuurd.

De leiding is te allen tijde bereid vragen, problemen, opmerkingen en suggesties met de ouders te bespreken.



Bij het huisbezoek ontvangt u nog:

- een lijst met namen van de leiding en de oudercommissie
- een overzicht van de vakanties van het speeljaar

## Aantekeningen

*januari 2022*

