

# **Informatieboekje**



**Schooljaar 2024-2025**

## Inhoudsopgave

Aansprakelijkheid .....	5
Buitenschoolse opvang.....	5
Eten en drinken.....	5
Fotograaf .....	5
Foto's en videomateriaal .....	5
Gevonden voorwerpen.....	6
Gezondheid en hygiëne .....	6
Slaap en voeding .....	6
Huisdieren .....	6
Rookvrije school .....	6
Hoofdluis.....	6
Gezonde school.....	6
Gym en dans.....	6
Huiswerk.....	7
Groep 3 t/m 6 .....	7
Groep 7 en 8.....	7
KAS-nieuws .....	7
Leerrecht en leerplicht .....	7
Logopedie .....	7
Maatregelen ter voorkoming van lesuitval.....	8
Medezeggenschapsraad .....	8
Ongelukjes .....	8
Op tijd op school .....	8
Vrijwillige ouderbijdrage .....	8
Ouderraad.....	9
Overblijven.....	9
Nieuwe overblijfouders.....	9
Passend onderwijs.....	9
Peuterspeelzaal.....	9

<b>Rapporten en gesprekken .....</b>	<b>10</b>
<b>Schoolagenda .....</b>	<b>10</b>
<b>Schoolarts .....</b>	<b>10</b>
<b>Schoolcontactpersoon Sociaal Team .....</b>	<b>10</b>
<b>Schoolgids .....</b>	<b>11</b>
<b>Schoolkamp groep 8 .....</b>	<b>11</b>
<b>Schoolteam .....</b>	<b>11</b>
<b>Schoolzwemmen .....</b>	<b>12</b>
<b>Stagiaires .....</b>	<b>12</b>
<b>Verjaardagen .....</b>	<b>12</b>
<b>Verlof .....</b>	<b>13</b>
<b>Vervoer.....</b>	<b>13</b>
Fiets .....	13
Auto .....	14
<b>1. Algemene informatie .....</b>	<b>15</b>
<b>2. Medezeggenschapsraad .....</b>	<b>15</b>
<b>3. Ouderraad .....</b>	<b>15</b>
<b>4. Schooltijden .....</b>	<b>15</b>
<b>5. Rapporten en gesprekken.....</b>	<b>16</b>
<b>7. Algemene ouderavond.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Open dag .....</b>	<b>17</b>
<b>9. Rekeningnummers .....</b>	<b>17</b>
<b>10. Groepsindeling.....</b>	<b>17</b>
<b>11. Vakantierooster .....</b>	<b>17</b>
<b>11. Gymrooster groep 3 t/m 8 .....</b>	<b>18</b>
<b>Bijlage 1: Overblijfspraken .....</b>	<b>20</b>
Algemeen.....	20
Lunch.....	20
Buiten spelen .....	20
<b>Bijlage 2: Oproep – nieuwe overblijfouders .....</b>	<b>21</b>



## Aansprakelijkheid

Het meenemen van persoonlijke spullen is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van kleding, fietsen, sieraden, mobiele telefoons of andere voorwerpen van waarde.

Indien er een schooleigendom wordt beschadigd of vernield, dan verhaalt de school de kosten op de ouders van het veroorzakende kind. Indien er een persoonlijk eigendom wordt beschadigd of vernield, dan kunnen de kosten op de ouder van het veroorzakende kind verhaald worden.

Als een kind opzettelijk kleine schoolmaterialen kapot maakt, dan wordt er een symbolisch bedrag van €0,50 in rekening gebracht. Denk bijvoorbeeld aan het breken van een potlood of liniaal en het verscheuren van een schrift.

## Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Kindercentrum de Schaapskooi. De opvang vindt in principe plaats in de eigen school; dat biedt veel voordelen. Ouders hebben niet te maken met extra vervoerskosten en wachttijden. De kinderen zijn in hun eigen vertrouwde omgeving. Ze kunnen gebruikmaken van zaken die in en rond de school aanwezig zijn; denk aan het schoolplein, de speelzaal of de bouwhoek, maar gewoon een spelletje met elkaar doen kan ook. Voor kinderen die hun huiswerk willen maken, zijn er rustige werkplekken.

Daarnaast zijn er diverse speciale activiteiten, waaronder uitstapjes tijdens de vakantieperioden. Bijvoorbeeld naar de speeltuin of de kinderbibliotheek in de wijk. Als de groep niet te groot is, dan mag er ook af en toe vriendje of vriendinnetje meekomen.

## Eten en drinken

Halverwege de ochtend is er een pauze, waarin de kinderen wat kunnen eten en drinken. Hierbij kunt u denken aan een tussendoortje, zoals een boterham of fruit en water of melkproducten.

Geef uw kind iets mee dat...

- Niet te veel is (hoeveelheid)
- Weinig suikers bevat

Snoep, chocola en grote koeken of repen zijn niet toegestaan. Ook koolzuurhoudende dranken en sport- en energiedranken niet.

Woensdag, donderdag en vrijdag zijn groente- en fruitdagen. Jaarlijks melden wij ons aan voor het EU Schoolfruit; bij deelname krijgen alle kinderen fruit of groente van school. De kinderen hoeven dan alleen iets te drinken mee te nemen.

Tussendoor mogen de kinderen ook water drinken. De kinderen in groep 1 t/m 5 hebben in de klas een eigen beker om water uit te drinken. De kinderen in groep 6 t/m 8 mogen zelf een goed afsluitbare fles meenemen om water uit te drinken.

## Fotograaf

Ieder schooljaar maakt de schoolfotograaf een groepsfoto en een individuele foto. Een broertjes/zusjesfoto is ook mogelijk. Er worden geen individuele foto's gemaakt van kinderen die niet op de KAS zijn ingeschreven.

Ouders/verzorgers zijn niet verplicht om de foto's af te nemen.

## Foto's en videomateriaal

De KAS maakt op verschillende manieren gebruik van foto's en videomateriaal. Bijvoorbeeld voor de website, de schoolgids, Facebook of Social Schools. Beeldmateriaal geeft een extra sfeerimpressie van de school.

Op het aanmeldformulier kunnen ouders/verzorgers aangeven voor welke doeleinden er toestemming wordt gegeven. Indien de foto's voor andere doeleinden worden gebruikt, dan wordt er opnieuw om toestemming gevraagd.

Ouders/verzorgers en kinderen mogen onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten niet filmen en fotograferen. Bij sommige schoolactiviteiten is dit voor ouders wel toegestaan, dan wordt dit vooraf aangegeven. We verzoeken ouders/verzorgers dan om alleen het eigen kind vast te leggen en terughoudend te zijn met het plaatsen op sociale media.

Op school worden er foto's en video's gemaakt tijdens verschillende activiteiten; zoals het schoolreisje, de Koningsspelen of een activiteit in de klas.

## **Gevonden voorwerpen**

In het hoofdgebouw staat bij de administratie een krat waarin de gevonden voorwerpen worden bewaard. Denk aan een jas, tas of schoolbeker. Gevonden fiets sleutels of andere voorwerpen van waarde worden bij de balie van de administratie bewaard. Een aantal keer in het schooljaar worden de gevonden voorwerpen onder de aandacht gebracht via Social Schools. Na een week worden de overgebleven spullen opgeruimd.

## **Gezondheid en hygiëne**

### **Slaap en voeding**

Naar school gaan vraagt veel energie van uw kind. Voldoende slaap, gezonde voeding en beweging is daarbij belangrijk.

### **Huisdieren**

In beide schoolgebouwen zijn huisdieren niet welkom; vanwege allergieën en veiligheid. Op het schoolplein is uw hond kort aangelijnd.

### **Rookvrije school**

De KAS is een rookvrije school, dat betekent dat er op het schoolplein en in beide gebouwen niet gerookt mag worden.

### **Hoofdluis**

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt vooraf aangekondigd via Social Schools; haargel en mooie, maar ingewikkelde haardracht is dan niet handig.

Als er hoofdluis wordt vastgesteld, dan worden de ouders/verzorgers van het betreffende kind en de groep hiervan op de hoogte gesteld. Met het verzoek om maatregelen te nemen of om alert te blijven. Na een week wordt het betreffende kind en de groep nogmaals gecontroleerd. Bij hardnekkige hoofdluis kan de schoolarts worden benaderd.

Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind constateren, dan horen we dat graag direct. Dat kan telefonisch of per mail ([info.dekas@stichtingklasse.nl](mailto:info.dekas@stichtingklasse.nl)). De overige kinderen van de betreffende groep worden dan ook gecontroleerd en de ouders/verzorgers geïnformeerd.

## **Gezonde school**

De KAS is een Gezonde School; met een certificaat voor Bewegen en Sport en voor Gezonde Voeding. In ons beleidsplan Gezonde voeding kunt u hier meer over lezen; deze kunt vinden op de website.

## **Gym en dans**

De kinderen in groep 1-2 gymmen in de speelzaal in het hoofdgebouw. Zij gymmen in hun T-shirt/hemd en ondergoed en dragen gymschoenen. De gymschoenen hebben een witte of lichte zool en graag met elastiek of klittenband. De schoenen blijven op school en zijn voorzien van de naam van het kind.

Voor dans hebben de kinderen alleen hun gym schoenen nodig; verder omkleden is niet nodig.

De kinderen in groep 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal aan de Gerard Leeustraat. Hiervoor hebben de kinderen een T-shirt, sportbroek en schoenen met witte of lichte zolen nodig. Graag voorzien van naam en in een degelijke tas.

Vanwege de veiligheid worden lange haren gedragen in een staart of vlecht. Het is aan te raden om armbanden, kettingen, horloges en overige voorwerpen van waarde thuis te laten. Of deze voorwerpen kunnen bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. De KAS is niet eindverantwoordelijk voor deze voorwerpen. Onverhoopte schade en/of verlies kan niet op de school worden verhaald.

Na de gymles wordt er niet gedoucht. Een deo-roller mag gebruikt worden, maar geen spuitbus.

## Huiswerk

### Groep 3 t/m 6

De kinderen in groep 3 t/m 6 krijgen met regelmaat oefenstof mee naar huis; bijvoorbeeld voor lezen of rekenen.

### Groep 7 en 8

Wekelijks krijgen kinderen in groep 7 en 8 huiswerk mee; iets om te leren of te maken. Hiermee bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs.

Het is aan te raden om een eigen stofmap met elastiek aan te schaffen, zodat het huiswerk netjes vervoerd kan worden.

## KAS-nieuws

De meeste communicatie verloopt via Social Schools. Maandelijks gaat er een KAS-nieuws uit; een korte terug- en/of vooruitblik.

## Leerrecht en leerplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs. In Nederland mag een kind naar de basisschool als het vier jaar is. Een kind dat drie jaar en tien maanden is, mag vijf dagdelen komen wennen op school. In juni en juli worden er doorgaans geen wenaafspraken meer gemaakt; de groep zal erg veranderd zijn op het moment dat het kind vier jaar is.

Op vijfjarige leeftijd is een kind leerplichtig. In overleg met de directie is vrijstelling van 5-10 uur soms mogelijk.

Een vierjarig kind is dus nog niet leerplichtig; desondanks is het aan te raden om het kind zoveel mogelijk naar school te laten gaan. Zodat het kind went aan het ritme en de structuur van school. Overleg met de leerkracht en directie is altijd mogelijk.

Vanaf zes jaar is een kind volledig leerplichtig en moet het hele dagen naar school.

Als er sprake is van veelvuldig verzuim, dan wordt er contact opgenomen met leerplicht. In sommige situaties kan ook de schoolarts worden betrokken.

## Logopedie

De kinderen in groep 2 worden door de schoollogopedist gescreend. Dat houdt in dat er wordt gekeken naar de spraak-/taalontwikkeling van uw kind. Bij eventuele bijzonderheden of zorgen zal de logopedist u uitnodigen voor een gesprek. Een verwijzing naar logopedie kan soms helpend zijn.

Kinderen met een VVE-indicatie worden op vier-, vijf- en zesjarige leeftijd gescreend door de logopedist. Hiervoor wordt vooraf om toestemming gevraagd.

Petra van Driel is de schoollogopedist voor de KAS; zij is in dienst van de GGD Midden-Holland. Voor vragen of advies kunt u terecht op school of via het telefoonnummer 0182-545676.

### Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Ieder kind heeft recht op onderwijs! Dat vinden we belangrijk en daar maken we ons hard voor. Bij ziekte of verlof van een leerkracht doen we ons best om een invalleerkracht te organiseren. Dit kan een externe leerkracht zijn, maar ook een leerkracht van een andere groep.

Als er geen invalleerkracht beschikbaar is, dan zal de groep worden verdeeld over de andere groepen. Dit om te voorkomen dat uw kind onverwacht naar huis moet. Als ook het verdelen van de groep geen mogelijkheid is, dan is het mogelijk dat uw kind niet naar school kan. Voor het coronatijdperk gebeurde het zelden dat een groep niet naar school kon komen.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan. In de MR zitten twee ouders en twee personeelsleden. Veel beslissingen voor de school kan het schoolbestuur alleen nemen als het eerst met de MR is besproken. De directeur vertegenwoordigt het schoolbestuur. In sommige situaties heeft de MR ook advies- en/of instemmingsrecht. De directeur heeft – binnen de MR – geen stemrecht.

### Ongelukjes

Het kan gebeuren dat – ondanks alle goede zorgen op school – uw kind een ongelukje heeft. Op school zijn vijf bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig.

- Bij een kleine verwonding, dan verzorgt de leerkracht de behandeling
- Bij een ernstigere verwonding of bij twijfel, dan is er telefonisch contact met ouders/verzorgers. Afhankelijk van de noodzaak wordt het kind dan opgehaald voor een bezoek aan de huisarts.
- Als de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, dan gaan wij met het kind naar de huisarts of de HAP/SEH.
- In geval van een ernstige situatie wordt onmiddellijk 112 gebeld en worden ouders gewaarschuwd.
- De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor de kinderen van de KAS.

### Op tijd op school

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat een schooldag optimaal benut kan worden. Tien minuten voor aanvangstijd gaat het hek open. Om 08:30 uur en 13:00 uur worden alle kinderen in de klas verwacht, zodat de les op tijd kan beginnen. Aan het begin van de ochtend en de middag neemt school contact op met ouders/verzorgers van de kinderen die niet zijn afgemeld.

De school is verplicht om bij drie keer te laat contact op te nemen met ouders/verzorgers, bij zes keer te laat een waarschuwing te geven en bij negen keer te laat een melding te doen bij leerplicht.

Om overlast in de wijk te voorkomen, is het verstandig om uw kind ook niet te vroeg naar school te sturen.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Om de kansengelijkheid van kinderen te vergroten, is onze vrijwillige ouderbijdrage ook écht vrijwillig. Dit mag, maar moet niet...

**NL46ABNA0538038071**  
**Ten name van Stichting Klasse**  
**Onder vermelding van Ouderbijdrage de KAS**



Driemaal per jaar delen we via Social Schools een bericht over de vrijwillige ouderbijdrage; in oktober, januari en april. Ouders/verzorgers kunnen zelf afwegen of zij wel/geen financiële bijdrage willen leveren en wat daarvan de hoogte is.

Deze bijdrage is ter aanvulling van de kosten van de schoolreis in groep 1 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8.

## Ouderraad

De ouderraad bestaat uit tien leden; met een dagelijks bestuur. Er zijn zes vergadermomenten per schooljaar. Hierbij zijn ook drie teamleden bij aanwezig. De leden van de ouderraad helpen en denken mee in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de verschillende activiteiten op de KAS.

## Overblijven

De KAS hanteert geen continuooster; dat betekent dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12:00 – 13:00 uur vrij zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen na een ochtend hard werken er écht even uit kunnen. Om thuis te lunchen en even tot rust te komen, zodat ieder kind de middag weer fris kan starten.

Voor sommige kinderen is het echter niet mogelijk om tussen de middag naar huis te gaan. Bijvoorbeeld omdat hun ouders werken of omdat de afstand te groot is. Voor deze kinderen is er de mogelijkheid om – tegen betaling – over te blijven op school. Voor de overblijf huren wij beroepskrachten van Double Sports in en betalen wij onze hulpouders een vrijwilligersvergoeding. Zij zorgen voor een goede opvang. Tijdens de overblijf gelden de school- en overblijfgeregels (zie bijlage 1). Met deelname aan de overblijf stemt u in met het overblijfbeleid van school.

Voor de overblijf dient een 10-strippenkaart van €15,- gekocht te worden; deze kaart blijft op school en is onbeperkt geldig. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer :

**NL79ABNA0408688947**

**Ten name van Stichting Klasse**

**Onder vermelding van Overblijf de KAS, naam en groep van het kind**

## Nieuwe overblijffouders

We staan altijd open voor nieuwe overblijffouders. Zie bijlage 2 voor meer informatie.

## Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs, maar niet ieder kind heeft hetzelfde nodig. Sommige kinderen hebben iets extra's nodig. Samen met ouders en eventuele externe personen kunnen we de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind onderzoeken en bekijken in hoeverre de KAS hierop kan aansluiten.

We organiseren hiervoor een overleg met het schoolondersteuningsteam (SOT-overleg). Hiervoor vragen we toestemming van de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

In sommige gevallen kan een kind met een kleine aanpassing of lichte ondersteuning goed functioneren op de KAS. Soms heeft een kind andere hulp nodig, dan de KAS kan bieden. Dan wordt er samen ouders bekeken wat een betere onderwijsplek is voor een kind.

## Peuterspeelzaal

Op de KAS is een peuterspeelzaal aanwezig voor alle peuters uit de wijk Korte Akkeren. Zo kunnen zij zich spelend voorbereiden op de basisschool. Hiermee is de doorgaande lijn voor kinderen vanaf twee jaar op de KAS een feit en zal er veel aandacht zijn voor de totale ontwikkeling van de kinderen.

De peuterspeelzaal heeft een eigen lokaal in het vd Palmgebouw; waar ook de groepen 1-3 aanwezig zijn. De peuterspeelzaal wordt verzorgd door kindercentrum de Schaapskooi.

## Rapporten en gesprekken

We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van hun kind. We vinden het óók belangrijk dat het kind zelf hier ook bij betrokken is.

- Aan het begin van het schooljaar worden er voor groep 1 t/m 6 inloopmiddagen georganiseerd. U kunt dan kort kennismaken met de leerkracht en uw kind kan u rondleiden in het lokaal. Voor groep 7 en 8 worden er plan van aanpak-gesprekken georganiseerd. Dit zijn gesprekken met de leerkracht, het kind en u; gericht op kennismaking en een plan van aanpak voor dit schooljaar. Later ontvangt u hierover nadere informatie.
- In november zijn er startgesprekken voor de ouders van de kinderen in groep 1 t/m 6. Gericht op een terugblik op de afgelopen periode en een vooruitblik naar de volgende periode. Voor groep 7 zijn er voortgangsgesprekken; waarbij de leerkracht, het kind en u aanwezig zijn. De kinderen in groep 8 ontvangen dan hun eerste rapport. Gevolgd door een rapportgesprek; waarbij de leerkracht, het kind en u aanwezig zijn. Later ontvangt u hierover nadere informatie.
- In januari zijn de adviesgesprekken voor groep 8.
- In februari krijgen de kinderen in groep 1 en 2 hun eerste rapport. U krijgt een uitnodiging voor een rapportgesprek met de leerkracht.
- In maart ontvangen de kinderen in groep 3 t/m 7 hun eerste rapport. Naast de bevindingen uit de klas, worden ook de IEP resultaten weergegeven.
- In juni/juli krijgen alle kinderen hun tweede rapport.

Het rapport wordt mee naar huis gegeven, zodat u het thuis kunt bekijken met uw kind en het aan belangstellenden kan worden getoond. Het eerste rapport zien we graag na twee weken weer terug. Het tweede rapport ontvangen we graag uiterlijk twee weken na de zomervakantie.

Een rapport kan onverhoopt zoekraken of zodanig beschadigen dat het niet meer bruikbaar is. Voor het maken van een nieuw rapport zijn wij genoodzaakt om €3,50 in rekening te brengen.

## Schoolagenda

De kinderen in groep 7 en 8 hebben een schoolagenda nodig, zodat zij deze alvast leren gebruiken ter voorbereiding van het voortgezet onderwijs.

## Schoolarts

Jaarlijks worden de kinderen uit groep 2 en 7 uitgenodigd voor een onderzoek of screening door de schoolarts. Naast onderzoek van enkele lichamelijke zaken, zoals gehoor, gezichtsvermogen, groei, gewicht en motorische ontwikkeling, wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld opvoeding, bedplassen en hoofdfluis en gedrag. Het onderzoek of screening is niet verplicht en gebeurt alleen met uw toestemming.

Gedurende het schooljaar kunt u bij eventuele vragen, zorgen of problemen ook zelf contact opnemen met de schoolarts of assistent; voor advies of onderzoek.

Het kan ook zijn dat de leerkracht vragen of zorgen heeft om uw kind. In overleg met u, wordt dan contact gezocht met de schoolarts.

- Schoolarts: mevrouw R. vd Burg
- Assistent: mevrouw A. Brink

## Schoolcontactpersoon Sociaal Team

Tot januari 2021 was er een schoolmaatschappelijk werker verbonden aan de KAS. In januari 2021 heeft de gemeente Gouda een verandering doorgemaakt. De schoolmaatschappelijk werker heet sindsdien schoolcontactpersoon Sociaal Team.

Het doel is hetzelfde: laagdrempelige, gemakkelijk bereikbare hulpverlening voor kinderen en hun ouders/verzorgers. De school kan – op verzoek van ouders – contact leggen met de schoolcontactpersoon als er zorgen zijn over het kind. Er volgt dan een startgesprek met de ouders en indien nodig school en/of het kind. Gezamenlijk kan dan worden bekeken wat er nodig is; bijvoorbeeld een aantal kindgesprekken, advies in de opvoeding of een verwijzing van de huisarts.

De schoolcontactpersoon is regelmatig op school aanwezig. Ouders kunnen ook op eigen initiatief contact leggen.

De zaken die besproken worden zijn vertrouwelijk. Deze informatie mag – alleen met toestemming van ouders – worden gedeeld met school of anderen.

## Schoolgids

Het maken van een schoolgids is wettelijk vereist. Zo hoopt de overheid dat het voor ouders makkelijker wordt om een passende school te kiezen voor hun kind. U vindt onze schoolgids op de website; evenals dit informatieboekje.

Ouders van mogelijke toekomstige leerlingen krijgen bij de kennismaking en rondleiding ook een folder mee met verkorte informatie uit de schoolgids.

## Schoolkamp groep 8

De kinderen uit groep 8 gaan drie dagen op kamp. Aan het begin van het schooljaar worden de locatie en de kosten bekend gemaakt. Het kamp behoort tot de activiteiten waarmee de kinderen hun basisschoolperiode afsluiten. Graag zien we dan ook dat alle kinderen meegaan. Er kunnen echter redenen zijn, waardoor u geen toestemming geeft voor deelname aan het kamp. In dat geval moet het kind wel naar school en wordt er gezocht naar alternatieve activiteiten.

## Schoolteam

Naam	Functie	Werkdagen
Angela Groenendijk	Leerkracht	Ma t/m vr
Corine ter Haar	Intern begeleider onderbouw Rots en Water	Di t/m vr
Caroline Vogelaar	Leerkracht	Ma, di, do, vr
Chantal Nieuwenhuis	Onderwijsassistent	Ma t/m vr
Charissa Keulers	Leerkracht Cultuurcoördinator	Wo, do, vr
Danielle Nobel	Leerkracht Schakelklas en RT Coördinator onderbouw	Ma, di, wo, do
Debora Krijgsman	Leerkracht	Ma t/m vr
Diana Honkoop	Leraarondersteuner Schakelklas en RT Coördinator schakelklas Cultuurcoördinator	Di t/m vr
Dionne Ferwerda	Onderwijsassistent Vakleerkracht dans	Do, vr
Daniël Vermij	Leerkracht Coördinator digitale geletterdheid	Ma t/m vr
Else-Marieke van der Heiden	Leerkracht Rekencoördinator	Wo, do, vr
Fred Heesemans	Conciërge	Ma, wo, do
Gise Schumacher	Vakleerkracht gym	Ma, vr
Hieke Merbis	Leerkracht	Ma, di, wo, vrij

Jeannette Smilde	Administratie	Ma, di, do, vr – tot 12:00 Wo – tot 15:00
Jesca Rusken	Leraarondersteuner Schakelklas Flexklas	Di, wo, do
Kelly van Grieken	Leerkracht Gedragsspecialist	Ma t/m vr
Lars Huisman	Onderwijsassistent	Di, wo, vr
Manar Saber	Leerkracht Schakelklas	Ma, di, wo
Marleen Bloemendaal	Intern begeleider bovenbouw Coördinator Flexklas	
Lisanne van der Weide	Leerkracht Leescoördinator Coördinator Social Schools	Ma, di, do
Marleen Smelik	Leerkracht Schakelklas en RT	Ma, di, vr
Marlon de Reuver	Leerkracht	Ma, di wo
Merel van der Meijden	Leerkracht	Ma t/m vr
Mi Ri van der Mannen	Directeur Coördinator zorg	Ma t/m vr
Moniek van den Wijngaard	Onderwijsassistent	Di, wo
Nelleke Ligthelm	Leerkracht Schoolzwemmen	Wo, do, vr
Renate Oskam	Leerkracht Taal-/leescoördinator	Wo, do, vr
Ruben Pollé	Leerkracht Opleidingscoördinator	Ma, di, do, vr Wo – om de week
Sandra Hartog	Leerkracht	Wo, do, vr

## Schoolzwemmen

We vinden het belangrijk dat kinderen die opgroeien in een waterrijke omgeving goed leren zwemmen. Daarvoor bieden we onder schooltijd schoolzwemmen aan voor kinderen vanaf vijf jaar. Dit is op woensdag van 11:15 -12:00 uur in het Groenhovenbad in Gouda. Kinderen kunnen hier maximaal één jaar gebruik van maken of totdat zij hun zwemdiploma A hebben behaald. School is niet verantwoordelijk voor het vervoer; hier zorgen ouders zelf voor.

Het schoolzwemmen is gratis voor de kinderen; als school nemen wij deze kosten voor onze rekening. Ouders stemmen in met de afspraken voor het schoolzwemmen door de overeenkomst te ondertekenen.

## Stagiaires

Goed onderwijs is belangrijk; daarvoor zijn voldoende leerkrachten essentieel. Op de KAS zijn er geregeld stagiaires van verschillende PABO-opleidingen en voeren hun stage-opdrachten op school en in de groep uit.

De student leert het vak in de praktijk, wij dragen bij aan voldoende goede leerkrachten in de toekomst en de kinderen worden extra geholpen.

## Verjaardagen

Wie jarig is, verdient een feestje! Ook op school besteden we aandacht aan de jarige. Bij dit feestelijke moment vinden veel kinderen het leuk om te trakteren. We zien graag een gezonde traktatie, maar een beetje snoepen mag ook. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) vindt u allerlei voorbeelden van traktaties die leuk, gezond, lekker en niet te groot zijn.

Enkele tips:

- Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is
- Kies bij voorkeur een gezonde traktatie
- Denk ook eens aan niet eetbare traktaties
- Hartige traktaties bevatten vaak veel vetten. Deze zijn dus minder gezond dan soms wordt gedacht.

Wanneer de traktatie te groot/veel is of als de leerkracht stelt dat de traktatie niet voor alle kinderen geschikt is, dan wordt de traktatie meegegeven naar huis. U kunt dan zelf bepalen of én hoeveel er gegeten mag worden.

Om teleurstelling te voorkomen, is het aan te raden om met de leerkracht af te stemmen wanneer de verjaardag gevierd kan worden. Zodat er voldoende tijd en aandacht is om de jarige in het zonnetje te zetten.

## Verlof

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. In bijzondere situaties kan een kind buitengewoon verlof krijgen. Afhankelijk van de reden kan de directeur en/of de leerplichtambtenaar dit toekennen.

Het is niet mogelijk om extra vakantiedagen te krijgen, zodat de reis naar een vakantiebestemming goedkoper geboekt kan worden. De directie kan én mag hier geen toestemming voor geven. Een verzoek zal worden doorverwezen naar de leerplichtambtenaar (0182-545550).

Vakantiedagen opnemen buiten de schoolvakanties om is niet mogelijk. Er zijn slechts enkele uitzonderingen; bijvoorbeeld als de aard van het beroep van één van de ouders dit vereist (denk aan seizoenswerk). Hiervoor wordt er altijd overlegd met de leerplichtambtenaar.

Voor een bruiloftsfeest mag geen verlof worden gegeven. Wel voor de wettelijke huwelijksvoltrekking. Bij de verlofaanvraag dient bewijs te worden aangetoond.

## Vervoer

We zien graag dat kinderen met de fiets/step of te voet naar school komen. We begrijpen dat dit niet altijd mogelijk is en dat een kind dan met de auto gebracht wordt.

## Fiets

Kinderen uit groep 1-3 parkeren hun fiets in het fietsenrek op het tussenplein. Kinderen uit groep 4 t/m 8 parkeren hun fiets in het fietsenrek op het voorplein. Op het schoolplein lopen kinderen naast hun fiets. Ouders/verzorgers parkeren hun fiets buiten het schoolplein. Hierdoor blijft het schoolplein veilig voor alle kinderen.

Onder schooltijd is het hek dicht, maar niet op slot. De school kan geen verantwoording voor de fietsen nemen en eventuele schade kan niet op school worden verhaald. Een degelijk fietsslot en het goed parkeren van de fiets is aan te raden.

**Fatbikes** – In Nederland is er nog geen wet- en regelgeving voor leeftijdsbeperking, een rijbewijs of verzekering voor deze elektrische fiets met dikke banden. Afgelopen schooljaar zagen we dat een paar leerlingen met een fatbike naar school komen. Enerzijds begrijpelijk, vanwege het stoere uiterlijk. Anderzijds ook zorgelijk! De snelheid van een fatbike is aanzienlijk hoger dan op een 'gewone' fiets. Kinderen op de basisschool kunnen de gevolgen op deze snelheid nog niet overzien. Dat geldt ook voor het 'achterop nemen van andere kinderen (familie of schoolgenoten)'. Het risico op ongevallen en schade achten we dan ook groot. **Daarom raden wij het vervoer met een fatbike dringend af.** Mocht uw kind wel op een fatbike naar school komen, dan verzoeken wij u om het volgende met uw kind te bespreken:

- Uw kind rijdt op de straat. Op de stoep loopt uw kind met de fatbike aan de hand.
- Uw kind rijdt op gematigde snelheid rondom de school.
- Op het schoolplein is de fatbike uitgeschakeld.
- Uw kind mag de fatbike op de aangewezen plek parkeren. Let op! Dit is op eigen risico. De KAS is niet aansprakelijk voor schade en diefstal.
- Uw kind neemt geen andere kinderen achterop, zonder toestemming van de betreffende ouder.
- Voor schoolactiviteiten zijn fatbikes niet toegestaan. Leerlingen van de KAS hebben dan een 'gewone' fiets nodig (zonder elektrische ondersteuning). Denk hierbij aan School of Seef, vervoer naar een activiteit buiten de school en kamp groep 8.

### **Auto**

Soms is het noodzakelijk dat een kind met de auto wordt gebracht. Omwille van de verkeersveiligheid doen we een dringend verzoek om gebruik te maken van een parkeervak. Rondom de school is voldoende parkeergelegenheid.

Bij de school zijn twee 'afzet-zones'; deze zijn te herkennen aan de Dick Bruna-borden. Een auto mag ter hoogte van het bord stilhouden om een kind uit te laten stappen en moet daarna direct weer doorrijden. Het is niet mogelijk om met het kind even mee te lopen naar het plein, dan moet de auto geparkeerd worden in een parkeervak. Met name in de 2e E.J. Potgietersstraat is veel verkeer. Let bij het openen van de autodeur goed op de andere verkeersdeelnemers.

# Schooljaar 2024-2025

## 1. Algemene informatie

<b>A. Openbare basisschool de KAS</b>	
Adres	2 <sup>e</sup> E.J. Potgieterstraat 2, 2802 VA Gouda
Telefoon	
- Hoofdgebouw	0182-519739
- Vd Palmgebouw	0182-519659
Email	<a href="mailto:Info.dekas@stichtingklasse.nl">Info.dekas@stichtingklasse.nl</a>
Website	<a href="http://www.obsdekas.nl">www.obsdekas.nl</a>
Directeur	Mi Ri van der Mannen
Adjunct	Corine ter Haar Marleen Bloemendaal

<b>B. Kindercentrum de Schaapskooi</b>	
Adres	Bloemendaalseweg 46
Telefoon	0182-571373
Website	<a href="http://www.kcdeschaapskooi.nl">www.kcdeschaapskooi.nl</a>
Buitenschoolse opvang (BSO) de KAS	Telefoon: 06-52230810
Peuterspeelzaal de KAS	Telefoon: 0182-519659

<b>C. Ziek-/afmeldingen (vóór schooltijd)</b>
Telefoon: 0182-519739 (hoofdgebouw)
Een melding dient door de eigen ouder/verzorger van het kind gedaan te worden.

## 2. Medezeggenschapsraad

<b>Oudergeleding</b>		<b>Personeelsgeleding</b>
Voorzitter	Malko Honkoop	Daniël Vermij
Secretaris	Sietske Roth	Sandra Hartog
Email	<a href="mailto:mr.dekas@stichtingklasse.nl">mr.dekas@stichtingklasse.nl</a>	

## 3. Ouderraad

<b>Dagelijks bestuur</b>	
Voorzitter	Monica van Dam
Email	<a href="mailto:or.dekas@stichtingklasse.nl">or.dekas@stichtingklasse.nl</a>

## 4. Schooltijden

<b>Groep 1/2</b>				
	<b>Ochtend</b>		<b>Middag</b>	
<b>Maandag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:00 uur	Van 13:00 uur	Tot 15:00 uur
<b>Dinsdag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:00 uur	Van 13:00 uur	Tot 15:00 uur

<b>Woensdag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:15 uur	<b>VRIJ</b>	
<b>Donderdag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:00 uur	Van 13:00 uur	Tot 15:00 uur
<b>Vrijdag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:00 uur	<b>VRIJ</b>	

<b>Groep 3 t/m 8</b>				
	<b>Ochtend</b>		<b>Middag</b>	
<b>Maandag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:00 uur	Van 13:00 uur	Tot 15:00 uur
<b>Dinsdag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:00 uur	Van 13:00 uur	Tot 15:00 uur
<b>Woensdag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:15 uur	<b>VRIJ</b>	
<b>Donderdag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:00 uur	Van 13:00 uur	Tot 15:00 uur
<b>Vrijdag</b>	Van 08:30 uur	Tot 12:00 uur	Van 13:00 uur	Tot 15:00 uur

## 5. Rapporten en gesprekken

<b>Gesprekkencyclus (en studiemiddagen)</b>		
<b>Groep 1-2</b>	<b>Datum</b>	<b>Opmerking</b>
Inloopmiddag	Week 36	Vanaf 15:00 uur
Startgesprek	12-11-2024	Vanaf 15:00 uur + avond
1e rapportgesprek ('s middags vrij)	04-02-2025	Vanaf 13:00 uur + avond
Studiemiddag	11-03-2025	Vanaf 12:00 uur
2e rapportgesprek ('s middags vrij)	10-07-2025	Vanaf 13:00 uur + avond
<b>Gesprekkencyclus – groep 3-6</b>		
Inloopmiddag	Week 36	Vanaf 15:00 uur
Startgesprek	12-11-2024	Vanaf 15:00 uur + avond
Studiemiddag	04-02-2025	Vanaf 12:00 uur
1e rapportgesprek ('s middags vrij)	11-03-2025	Vanaf 13:00 uur + avond
2e rapportgesprek ('s middags vrij)	10-07-2025	Vanaf 13:00 uur + avond
<b>Gesprekkencyclus – groep 7</b>		
Plan van Aanpakgesprek	10-09-2024	Vanaf 15:00 uur + avond
Voortgangsgesprek	12-11-2024	Vanaf 15:00 uur + avond
Studiemiddag	04-02-2025	
1e rapportgesprek ('s middags vrij)	11-03-2025	Vanaf 13:00 uur + avond
2e rapportgesprek ('s middags vrij)	10-07-2025	Vanaf 13:00 uur + avond
<b>Gesprekkencyclus – groep 8</b>		
Plan van Aanpak gesprek	10-09-2024	Vanaf 15:00 uur + avond
1e Rapportgesprek	28-11-2024	Vanaf 15:00 uur + avond
Adviesgesprek ('s middags vrij)	21-01-2025	Vanaf 13:00 uur + avond
Studiemiddag	04-02-2025	
Studiemiddag	11-03-2025	
Studiemiddag	10-07-2025	

## 7. Algemene ouderavond

<b>Datum</b>	Dinsdag 22 oktober 2024
--------------	-------------------------



## 8. Open dag

<b>Datum</b>	XXX
--------------	-----

De KAS is tijdens verkiezingen een stemlocatie en dan is er veel aanloop van mensen die gaan stemmen. Deze dag combineren we meestal met een open dag. Ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen of andere belangstellenden kunnen dan de school van binnenuit zien.

Dit schooljaar zijn er geen verkiezingen en zijn onze kleutergroepen vol. Daarom organiseren we dit jaar geen open dag. Ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen of andere belangstellenden kunnen met school een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding.

## 9. Rekeningnummers

<b>Vrijwillige ouderbijdrage = gift</b>	NL46ABNA0538038071 Ten name van Stichting Klasse Onder vermelding van Ouderbijdrage de KAS
<b>Overblijf</b>	NL79ABNA0408688947 Ten name van Stichting Klasse Onder vermelding van Overblijf de KAS, naam en groep van het kind

## 10. Groepsindeling

<b>Groep</b>	<b>Leerkracht</b>	<b>Locatie</b>
1/2A	Diana Honkoop / Lisanne van der Weide	Vd Palmgebouw
1/2B	Marlon de Reuver / Renate Oskam	Vd Palmgebouw
1/2C	Danielle Nobel / Sandra Hartog	Vd Palmgebouw
3A	Merel van der Meijden	Vd Palmgebouw
3B	Debora Krijgsman	Vd Palmgebouw
4A	Angela Groenendijk (tot nov.) / VACATURE (vanaf nov.)	Hoofdgebouw
4B	Hieke Merbis / Else-Marieke van der Heiden	Hoofdgebouw
5	Kelly van Grieken	Hoofdgebouw
6A	Caroline Vogelaar	Hoofdgebouw
6B	Manar Saber / Charissa Keulers	Hoofdgebouw
7	Daniël Vermij / Maureen Steenbergen	Hoofdgebouw
8	Ruben Pollé	Hoofdgebouw

## 11. Vakantierooster

<b>Vakantierooster (Gelijk met VO – Gouda)</b>		
<b>Omschrijving</b>	<b>Begindatum</b>	<b>Einddatum</b>
Herfstvakantie	26-10-2024	03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024	05-01-2025
Voorjaarsvakantie	22-02-2025	02-03-2025
Meivakantie (incl. Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Koningsdag en 5 mei)	18-04-2025	05-05-2025
Hemelvaart en extra vrije dag	29-05-2025	30-05-2025
2e Pinksterdag	09-06-2025	
Zomervakantie	19-07-2025	31-08-2025

<b>Overige vrije dagdelen</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Groep 1-2</b>	<b>Groep 3-7</b>	<b>Groep 8</b>
Sinterklaasviering (groep 1-8: 's middags vrij)	05-12-2024	05-12-2024	05-12-2024
Start kerstvakantie (groep 3-8: 's middags vrij)		20-12-2024	20-12-2024
Koningsspelen (groep 3-8: 's middags vrij)		11-04-2025	11-04-2025
Start zomervakantie (groep 3-8: 's middags vrij)		18-07-2025	18-07-2025

<b>Studiedagen</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Groep 1-2</b>	<b>Groep 3-7</b>	<b>Groep 8</b>
Studiedag 1	04-11-2024	04-11-2024	04-11-2024
Studiedag 2	06-12-2024	06-12-2024	06-12-2024
Studiedag 3	19-02-2025	19-02-2025	19-02-2025
Studiedag 4 – Klasse	28-05-2025	28-05-2025	28-05-2025
Studiedag 5	03-07-2025	03-07-2025	03-07-2025
Studiedag 6	04-07-2025	04-07-2025	04-07-2025

<b>Aanvulling</b>
Kinderen die de Islamitische godsdienst belijden, mogen één dag vrij voor het Suikerfeest en één dag vrij voor het Offerfeest; mits deze feestdag niet met een vrije dag samenvalt.
Ouders maken uiterlijk één dag van tevoren kenbaar aan school of hun kind afwezig is.

## 11. Gymrooster groep 3 t/m 8

<b>Gymrooster</b>		
<b>Maandag</b>		
<b>Tijd</b>	<b>Groep</b>	<b>Opmerkingen</b>
08:30 – 09:15 uur	7	08:25 uur aanwezig bij de gymzaal
09:15 – 10:00 uur	4A	
10:00 – 10:45 uur	4B	
10:45 – 11:30 uur	5	
11:30 – 12:15 uur	8	12:30 uur terug op school, 13:30 uur start middag
12:45 – 13:30 uur	6A	11:45 uur naar huis of overblijf, 12:45 uur aanwezig bij gymzaal
13:30 – 14:15 uur	3A	
14:15 – 15:00 uur	6B	15:15 uur terug op school
<b>Vrijdag</b>		
<b>Tijd</b>	<b>Groep</b>	<b>Opmerkingen</b>
08:30 – 09:15 uur	8	08:25 uur aanwezig bij de gymzaal
09:15 – 10:00 uur	3B	
10:00 – 10:45 uur	4A	
10:45 – 11:30 uur	4B	
11:30 – 12:15 uur	7	12:30 uur terug op school, 13:30 uur start middag
12:45 – 13:30 uur	6B	11:45 uur naar huis of overblijf, 12:45 uur aanwezig bij gymzaal
13:30 – 14:15 uur	6A	

14:15 – 15:00 uur	5	15:15 uur terug op school
-------------------	---	---------------------------

## Bijlage 1: Overblijfspraken

### Algemeen

- Deelname aan de overblijf gebeurt tegen betaling. Hiervoor dient een 10-strippenkaart gekocht te worden door €15,- over te maken op het volgende rekeningnummer

**NL79ABNA0408688947**

**Ten name van Stichting Klasse**

**Onder vermelding van Overblijf de KAS, naam en groep van het kind**

- De strippenkaart blijft op school. Na zeven keer overblijven, krijgen ouders/verzorgers bericht dat de strippenkaart bijna vol is en er een nieuwe kaart betaald dient te worden. Zonder geldige strippenkaart kan er niet worden deelgenomen aan de overblijf.
- Tijdens de overblijf komen de kinderen niet in het lokaal en worden er geen spullen uit het lokaal gehaald.
- Kinderen die zich meerdere keren niet gedragen, krijgen een waarschuwing. Dat betekent dat school dan contact opneemt met ouders/verzorgers. Bij geen of te weinig verbetering, stopt de deelname aan de overblijf.
- Kinderen gedragen zich netjes en sociaal; zowel naar de andere kinderen als de overblijfkrachten.
- De overblijfkrachten sturen de overblijf aan. Dat betekent dat kinderen hun aanwijzingen en instructies opvolgen.

### Lunch

- Voor de lunch wassen de kinderen hun handen en kunnen indien nodig naar de wc.
- Kinderen zitten tijdens de lunch aan tafel; er wordt zo weinig mogelijk gelopen.
- De KAS is een gezonde school, daarom moedigen we een gezonde lunch aan. Denk hierbij aan een bruine boterham met beleg, fruit of fruit en water of melkproduct. Een croissant, chocoladebroodje, pizza, frituurwaar of iets in die trant zijn niet toegestaan. Ook koolzuurhoudende drank en sport-/energiedranken mogen niet genuttigd worden bij de overblijf.
- Geef uw kind niet te veel mee. Het is voor de overblijfkracht soms lastig vast te stellen, wat er gegeten moet worden.
- Kinderen mogen eventueel - voor na hun lunch - een klein los snoepje meenemen; voor zichzelf, niet om uit te delen. Lolly's, kauwgom, chips, repen, grote koeken, rolletjes/uitdeelzakjes snoep mogen echter niet. Deze zaken gaan in de brodtrommel weer mee terug naar huis.

### Buiten spelen

- Alle kinderen gaan tijdens de overblijf naar buiten; op het plein is toezicht aanwezig.
- Kinderen kunnen gebruik maken van het buitenspeelgoed van de overblijf.
- Medewerkers van Double Sports begeleiden het buiten spelen. De andere overblijfkrachten ondersteunen.
- Als het hek geopend is (om 12:00 uur en 12:50 uur) dan wordt er niet gevoetbald.
- Kinderen gaan in principe niet naar binnen; behalve voor een toiletbezoek.

## Bijlage 2: Oproep – nieuwe overblijfouders

### **Wat houdt het in?**

Samen met de andere overblijfouders zorgt u ervoor dat de overblijf op school soepel en plezierig verloopt. U houdt toezicht op een groep kinderen en begeleidt de kinderen tijdens het lunchen en het buitenspelen. Na afloop zorgt u ervoor dat de overblijfruimte/-lokaal weer schoon en opgeruimd is.

### **Wie zoeken we?**

U bent minimaal één dag per week beschikbaar tussen 11:45 en 13:15 uur. U vindt het leuk om met kinderen te werken en kunt een rustige en plezierige sfeer creëren tijdens de overblijf. U vindt het prettig om in teamverband te werken. U beheerst de Nederlandse taal.

Het heeft onze voorkeur als u geen schoolgaande kinderen meer heeft of uw kind zelfstandig thuis kan blijven, maar dit is geen vereiste. Het is geen bezwaar als uw schoolgaande kinderen ook aanwezig zijn tijdens de overblijf.

### **Wat bieden we?**

We bieden een vrijwilligersvergoeding aan per overblijfdag. Het is ook mogelijk om u als invalkracht op te geven; dan bent u niet iedere week aanwezig, maar alleen bij afwezigheid van de vaste overblijfouders en –krachten. Voor het werken als vrijwilliger is een Verklaring omtrent Gedrag noodzakelijk. Wij vergoeden hiervoor de kosten.

Heeft u interesse of wilt u vrijblijvend wat meer informatie, dan kunt contact opnemen met Jeannette Smilde (administratie) of Mi Ri van der Mannen (directeur); [info.dekas@stichtingklasse.nl](mailto:info.dekas@stichtingklasse.nl) of 0182-519739.